

**Entwurf vom 13. Dezember 2021**

**Nutzungs- und Gebührenverordnung für das  
Kultur- und Kongresshaus Aarau  
(KUK-V)**

Vom [Datum]

---

Von diesem Geschäft tangierte Erlasse (SRS Nummern)

Neu: **6.7-21**

Geändert: –

Aufgehoben: 6.7-1

---

*Der Stadtrat Aarau,*

gestützt auf §§ 10 Abs. 3, 13 Abs. 1, 16 Abs. 3, 17 Abs. 2 und 24 Abs. 1 des Nutzungs- und Gebührenreglements für das Kultur- und Kongresshaus Aarau (KUK-R) vom xx.xx.20xx<sup>1)</sup>,

*beschliesst:*

**I.**

**1. Allgemeine Bestimmungen**

**§ 1**            Zuständigkeiten (§ 24 KUK-R)

<sup>1)</sup> Das Kultur- und Kongresshaus Aarau (KUK) wird durch die Leitung KUK geführt.

<sup>2)</sup> Die Leitung KUK trifft die anfechtbaren Entscheide.

---

<sup>1)</sup>SRS [6.7-20](#)

# [Geschäftsnummer]

---

## 2. Nutzungsbedingungen

### § 2 Bewilligung und Nutzungsvertrag (§ 3 KUK-R)

<sup>1</sup> Die Bewilligung erfolgt durch Abschluss eines Nutzungsvertrages mit der Nutzerin oder dem Nutzer.

<sup>2</sup> Als Grundlage für die Planung, Begleitung und Durchführung der Veranstaltung stellt die Leitung KUK der Nutzerin oder dem Nutzer mit dem Nutzungsvertrag das Veranstaltungsprotokoll zu.

<sup>3</sup> Die Nutzerin oder der Nutzer führt im Veranstaltungsprotokoll sämtliche Details der Veranstaltung auf und lässt dieses bis spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung der Leitung KUK zukommen.

<sup>4</sup> Bei kurzfristig abgeschlossenen Nutzungsverträgen kann die Leitung KUK diese Frist bis auf eine Woche verkürzen.

<sup>5</sup> Ein durch spätere Änderungen der geplanten Infrastruktur anfallender zusätzlicher Aufwand wird den Nutzerinnen oder Nutzern nach den Ansätzen für Zusatzleistungen gemäss §§ 15 und 16 Nutzungsreglement KUK in Rechnung gestellt.

### § 3 Technische Einrichtungen (§ 5 KUK-R)

<sup>1</sup> Beim Bezug einer externen Technikfirma ist eine Technikerin oder ein Techniker des KUK für die gesamte Veranstaltungszeit kostenpflichtig anwesend.

### § 4 Tasteninstrumente (§ 5 KUK-R)

<sup>1</sup> Die Nutzung der Tasteninstrumente des KUK setzt voraus, dass die Instrumente für den Anlass geeignet sind und eine fachgerechte Behandlung gewährleistet ist.

<sup>2</sup> Die Leitung KUK bestimmt für das Stimmen der Tasteninstrumente des KUK die Klavierstimmerin oder den Klavierstimmer.

<sup>3</sup> Die Nutzung von anderen Instrumenten ist durch separaten Vertrag zwischen den Nutzerinnen oder Nutzern und den Eigentümerinnen und Eigentümern zu regeln.

### § 5 Ruhe, Ordnung und Sicherheit (§ 6 KUK-R)

<sup>1</sup> Die Nutzerinnen und Nutzer stellen sicher, dass eine verantwortliche Person bis zum Veranstaltungsende anwesend ist.

<sup>2</sup> Die Fluchtwege und Notausgänge müssen jederzeit frei zugänglich sein.

<sup>3</sup> Für die gesamte Veranstaltungszeit ist eine verantwortliche Person des KUK kostenpflichtig anwesend.

### **3. Gebühren**

#### **§ 6 Grundpauschalen für Grundleistungspakete (§ 10 Abs. 3 und 13 KUK-R)**

<sup>1</sup> Es werden die folgenden Grundleistungspakete angeboten:

- a) Vortragspaket
- b) Showpaket
- c) Bankettpaket
- d) Basispaket
- e) Workshoppaket
- f) Kongresspaket
- g) Kunden / PR-Anlass Paket

<sup>2</sup> Die in den einzelnen Grundleistungspaketen enthaltene Infrastruktur sowie die Grundpauschalen pro Gebührenkategorie werden in Anhang 1 festgelegt.

#### **§ 7 Gebührenkategorien (§ 11 Abs. 2 und 3 KUK-R)**

<sup>1</sup> Zu den Veranstaltungen der Kategorie "Kultur" gehören insbesondere:

- a) Proben,
- b) Theater,
- c) Musiktheater,
- d) Tanz,
- e) Konzerte,
- f) Bälle,
- g) nicht kommerzielle Vorträge,
- h) Benefizanlässe,
- i) Anlässe politischer Parteien,
- j) Generalversammlungen nicht kommerzieller Veranstalterinnen und Veranstalter.

<sup>2</sup> Zu den Veranstaltungen der Kategorie "Kommerz" gehören insbesondere:

- a) Seminare und Kurse,

## [Geschäftsnummer]

---

- b) Konferenzen,
- c) Tagungen,
- d) Kongresse,
- e) Firmen- und Kundenanlässe,
- f) PR-Anlässe,
- g) CD-Aufnahmen,
- h) kommerzielle Vorträge,
- i) Multivisionsschauen,
- j) Bankette,
- k) Generalversammlungen kommerzieller Veranstalterinnen und Veranstalter.

### § 8 Nutzungsdauer (§ 14 KUK-R)

<sup>1</sup> Die Grundleistungspakete umfassen die Nutzung während folgender Zeiträumen:

- a) Tagesveranstaltung von 07:00 bis 18:00 Uhr
- b) Abendveranstaltung von 13:00 bis 24:00 Uhr

<sup>2</sup> Die Überschreitung eines Zeitrahmens gemäss Abs. 1 lit a oder b wird gemäss Anhang 2 als Zeitzuschlag zusätzlich in Rechnung gestellt.

<sup>3</sup> Für eine mehrtägige Veranstaltung sind entsprechend der Gesamtdauer der Veranstaltung mehrere Tages- oder Abendveranstaltungen zu buchen.

<sup>4</sup> Veranstaltungen müssen bis spätestens um 04:00 Uhr beendet sein (inklusive Abräumen und Endreinigung der Küchen).

### § 9 Gebühren für Zusatzleistungen (§§ 15 und 16 KUK-R)

<sup>1</sup> Zusatzleistungen, welche nicht in den Grundleistungspaketen enthalten sind, werden gemäss Anhang 2 verrechnet.

<sup>2</sup> Der Zeitaufwand wird viertelstündlich berechnet. Die erste Viertelstunde ist in jedem Fall geschuldet. Darüber hinaus wird auf die letzte volle Viertelstunde abgerundet.

### § 10 Garderobe (§§ 15 und 16 KUK-R)

<sup>1</sup> Die Garderobe ist unbedient.

<sup>2</sup> Die Garderobe kann gegen Entgelt durch das Personal des KUK bedient werden. Der dadurch entstehende Personalaufwand wird gemäss Anhang 2 verrechnet.

<sup>3</sup> Die Nutzerinnen und Nutzer können die Garderobe gegen eine Gebühr für die Garderobenmarken gemäss Anhang 2 selber bedienen.

<sup>4</sup> Für Schäden, welche aus der Benützung der Garderobe resultieren, wird keine Haftung übernommen.

**§ 11**            Umsatzabgabe Catering (§ 17 KUK-R)

<sup>1</sup> Auf dem erzielten Catering-Umsatz wird eine Umsatzabgabe in der Höhe von 7 % erhoben.

**§ 12**            Rechnungsstellung (§ 21 KUK-R)

<sup>1</sup> Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach der Veranstaltung.

<sup>2</sup> Die Leitung KUK kann von Nutzerinnen und Nutzern Vorauszahlung verlangen, wenn

- a) sie frühere Rechnungen nicht fristgerecht beglichen haben,
- b) deren Zahlungsfähigkeit gefährdet erscheint,
- c) sie ihren Sitz im Ausland haben.

## **4. Schlussbestimmungen**

**§ 13**            Inkrafttreten

<sup>1</sup> Diese Verordnung tritt am 1. Juli 2022 in Kraft.

### **Anhänge**

Anhang 1:    Grundleistungspakete und Grundpauschalen pro Gebührenkategorie (§ 6 KUK-V)

Anhang 2:    Gebühren für Zusatzleistungen (§§ 8, 9 und 10 KUK-V)

## **II.**

*Keine Fremdänderungen.*

## **[Geschäftsnummer]**

---

### **III.**

Der Erlass SRS 6.7-1 (Verordnung über die Benutzung des Kultur- und Kongresshauses Aarau (BenutzungsV KUK) vom 12. August 2002) wird aufgehoben.

### **IV.**

Der Stadtrat bestimmt das Inkrafttreten der Verordnung unter Ziff. I und der Aufhebung unter Ziff. III.

Aarau, xx.xx.2022

Im Namen des Stadtrats

Der Stadtpräsident  
Dr. Hanspeter Hilfiker

Der Stadtschreiber  
Daniel Roth

## Anhang 1: Grundleistungspakete und Grundpauschalen pro Gebührenkategorie (§ 6 KUK-V)

| Nr. | Raum   | Grundleistungspaket | Bestuhlung | Enthaltene Infrastruktur   | Grundpauschale (in Franken) |                         |
|-----|--------|---------------------|------------|--|-----------------------------|-------------------------|
|     |        |                     |            |  | Kategorie 1<br>(Kommerz)    | Kategorie 2<br>(Kultur) |
| 1.1 | Saal 1 | Vortragspaket       | inkl.      | - 1 Beamer mit Leinwand<br>- Rednerpult mit Mikrofon<br>- bis 6 Funkmikrofone<br>- bis 6 Pinn-/ Stellwände, Flipcharts/<br>Moderationskoffer (gemischt und soweit verfügbar)<br>- Referententische                             | 2700                        | 2000                    |
| 1.2 | Saal 1 | Showpaket           | inkl.      | - bis 2 Funkmikrofone<br>- 50 Musikerstühle  | 1700                        | 1350                    |
| 1.3 | Saal 1 | Bankettpaket        | inkl.      | - Rednerpult mit Mikrofon<br>- bis 2 Funkmikrofone   | 2200                        | 1750                    |
| 1.4 | Saal 1 | Basispaket          | exkl.      | keine  | 1300                        | 750                     |
|     |        |                     |            |  |                             |                         |
| 2.1 | Saal 2 | Vortragspaket       | inkl.      | - Bühne 12m <sup>2</sup><br>- 1 Beamer mit Leinwand<br>- Rednerpult mit Mikrofon<br>- bis 6 Funkmikrofone<br>- bis 4 Pinn-/ Stellwände, Flipcharts/<br>Moderationskoffer (gemischt und soweit verfügbar)<br>- Referententische | 1900                        | 1600                    |
| 2.2 | Saal 2 | Showpaket           | inkl.      | - bis 2 Funkmikrofone<br>- 25 Musikerstühle  | 1050                        | 800                     |
| 2.3 | Saal 2 | Bankettpaket        | inkl.      | - Rednerpult mit Mikrofon<br>- bis 1 Funkmikrofon  | 1400                        | 1000                    |
| 2.4 | Saal 2 | Basispaket          | exkl.      | keine  | 750                         | 500                     |
|     |        |                     |            |  |                             |                         |
| 3.1 | Saal 3 | Vortragspaket       | inkl.      | - 1 Beamer mit Leinwand<br>- Rednerpult mit Mikrofon<br>- bis 2 Funkmikrofone<br>- bis 3 Pinn-/ Stellwände, Flipcharts/<br>Moderationskoffer (gemischt und soweit verfügbar)<br>- Referententische                             | 1000                        | 650                     |
| 3.2 | Saal 3 | Workshoppaket       | inkl.      | - bis 3 Pinn-/ Stellwände, Flipcharts/<br>Moderationskoffer (gemischt und soweit verfügbar)  | 580                         | 450                     |
| 3.3 | Saal 3 | Bankettpaket        | inkl.      | - Rednerpult mit Mikrofon  | 620                         | 500                     |
| 3.4 | Saal 3 | Basispaket          | exkl.      | keine  | 450                         | 300                     |

| Nr.             | Raum              | Grundleistungspaket     | Bestuhlung | Enthaltene Infrastruktur  | Grundpauschale (in Franken) |                      |
|-----------------|-------------------|-------------------------|------------|---|-----------------------------|----------------------|
|                 |                   |                         |            |   | Kategorie 1 (Kommerz)       | Kategorie 2 (Kultur) |
| 4.1             | Saal 4            | Vortragspaket           | inkl.      | - 1 Beamer mit Leinwand<br>- Rednerpult mit Mikrofon<br>- bis 2 Funkmikrofone<br>- bis 3 Pinn-/ Stellwände, Flipcharts/<br>Moderationskoffer (gemischt und soweit verfügbar)<br>- Referententische  | 1000                        | 650                  |
| 4.2             | Saal 4            | Workshoppaket           | inkl.      | - bis 3 Pinn-/Stellwände, Flipcharts/<br>Moderationskoffer (gemischt und soweit verfügbar)  | 580                         | 450                  |
| 4.3             | Saal 4            | Bankettpaket            | inkl.      | - Rednerpult mit Mikrofon   | 620                         | 500                  |
| 4.4             | Saal 4            | Basispaket              | exkl.      | keine   | 450                         | 300                  |
|                 |                   |                         |            |   |                             |                      |
| 5.1             | Seminar-<br>räume | Vortragspaket           | inkl.      | - 1 Public Screen<br>- bis 3 Pinn-/ Stellwände, Flipcharts/<br>Moderationskoffer (gemischt und soweit verfügbar)<br>- Referententische  | 360                         | 300                  |
| 5.2             | Seminar-<br>räume | Workshoppaket           | inkl.      | - bis 3 Pinn-/ Stellwände<br>- Flipcharts/Moderationskoffer (gemischt und soweit<br>verfügbar)<br>- Referententische  | 180                         | 150                  |
| 5.4             | Seminar-<br>räume | Basispaket              | exkl.      | keine   | 100                         | 80                   |
|                 |                   |                         |            |   |                             |                      |
| Premium<br>Plus | Ganzes<br>Haus    | Kongresspaket           | inkl.      | - Bestuhlung in allen Sälen<br>- 4 Beamer mit Leinwänden<br>- 4 Public Screens<br>- Rednerpult mit Mikrofon<br>- bis 20 Funkmikrofone<br>- 30 Pinn-/ Stellwände, Flipcharts/ Moderationskoffer<br>(gemischt und soweit verfügbar)<br>- Referententische<br>- 30 Stehtische (soweit verfügbar) | 7500                        | -                    |
| Premium         | Ganzes<br>Haus    | Kunden/ PR-Anlass Paket | inkl.      | - Bestuhlung Saal 1 und Saal 2<br>- 2 Beamer mit Leinwänden<br>- Rednerpult mit Mikrofon<br>- bis 14 Funkmikrofone<br>- 20 Pinn-/ Stellwände, Flipcharts/ Moderationskoffer<br>(gemischt und soweit verfügbar)<br>- Referententische<br>- 30 Stehtische (soweit verfügbar)                    | 5000                        | -                    |



